

Принято решением  
Ученого совета МИИГАиК  
Протокол № 20  
« 6 » марта 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор МИИГАиК  
А.А. Майоров  
« 6 » марта 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ» (МИИГАиК)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) (далее – университет, МИИГАиК), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных испытаний в университете.

**1.2** Экзаменационная комиссия университета создается в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний творческой или профессиональной направленности при приеме на первый курс, проводимых университетом самостоятельно во время работы приемной комиссии.

**1.3** Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок приема в университет), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок приема в аспирантуру), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 233, Правилами приема в МИИГАиК, Уставом университета и Положением о приемной комиссии.

**1.4** Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

**2. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**2.1** В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии.

**2.2** Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Допускается включение в состав экзаменационной комиссии преподавателей из других образовательных учреждений.

**2.3** Состав экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- подготовка программ вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования для поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для поступающих на обучение по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- выполнение установленного порядка приема в университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- проверка экзаменационных работ поступающих и их оценка в соответствии с утвержденными критериями оценивания по соответствующей дисциплине;
- участие в проведении вступительных испытаний.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**4.1** Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя экзаменационной комиссии.

**4.2** Порядок организации вступительных испытаний, перечень и форма их проведения устанавливаются университетом в соответствии с Порядком приема в университет и Порядком приема в аспирантуру.

**4.3** Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии университета или его заместителями, не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний в МИИГАиК.

**4.4** Материалы вступительных испытаний составляются экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии университета.

**4.5** Программы общеобразовательных вступительных испытаний формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности единого государственного экзамена (ЕГЭ) по соответствующим общеобразовательным предметам.

**4.6** Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

**4.7** Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в соответствии с утвержденным председателем приемной комиссии МИИГАиК расписанием. При проведении устного вступительного испытания – в день его проведения, при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

**4.8** Экзаменационная комиссия после проведения вступительного испытания предоставляет в приемную комиссию экзаменационную ведомость, с указанием результатов проведения вступительного испытания, а также проверенные экзаменационные работы поступающих.

**4.9** В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии по представлению председателя экзаменационной комиссии ему назначается замена приказом ректора университета.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

**5.1** Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных работ;
- пользоваться компьютерной, копировальной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений университета.

**5.2** В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний;
- разработка демонстративных материалов для размещения их на сайте приемной комиссии университета;
- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний.

**5.3** В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии;
- утверждение материалов вступительных испытаний;
- разработка единых критериев оценивания знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- дополнительная проверка экзаменационных работ, оцененных экзаменаторами на неудовлетворительную и отличную оценки (90-100 баллов), а также 5 % остальных работ;
- участие в рассмотрении апелляций поступающих.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

А.Л. Степанченко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор –  
проректор по УР

В.А. Малинников

Начальник правового отдела

Ю.П. Исик